

(ANEXO I)

SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO DE UN PUESTO DE ADMINISTRATIVO PARA EL GRUPO DE ACCIÓN LOCAL LIÉBANA

D./ DÑA _____,
con D.N.I. nº _____, natural
de _____, provincia de

y domicilio en _____, código
postal _____

Avda. Calle _____ piso _____, puerta
_____, teléfono _____,

e-mail _____

EXPONE:

Que conoce las bases reguladoras, que se somete a las mismas y que reúne todos los requisitos de la convocatoria pública emitida por la Asociación Grupo de Acción Local Liébana para la creación de bolsa de trabajo de un puesto de Administrativo para el Grupo de Acción Local Liébana.

-Se adjunta la siguiente documentación:

- a) Copia del DNI en vigor.
- b) Copia del permiso de conducir.
- c) Copia de la titulación exigida.
- d) Currículum del aspirante, donde se indiquen los méritos.
- e) Copia de los justificantes que acrediten los méritos indicados.
- f) Copia del informe de vida laboral y contratos.
- g) Declaración expresa de la disponibilidad de vehículo.
- h) Declaración jurada de no estar incurso en causas de incapacidad, ni haber sido declarado en tal situación, según la legislación vigente.

SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso de selección con arreglo a las Bases de la Convocatoria para la creación de Bolsa de Trabajo de un puesto de Administrativo para el Grupo de Acción Local Liébana.

En _____ a _____ de _____ de 2021.

Fdo: _____

Sr. PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN GRUPO DE ACCIÓN LOCAL LIÉBANA